



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ № 36 г. Салавата

*В.В. Чугунникова*

" 20 " г.

Приказ № 12 от 29.01.2014 г.

**Положение  
о рабочей группе по подготовке к внедрению  
федерального государственного образовательного стандарта  
дошкольного образования (далее ФГОС ДО)**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад общеразвивающего вида № 36" городского округа город Салават Республики Башкортостан – далее Учреждение.
- 1.2. Рабочая группа по введению ФГОС ДО (далее – рабочая группа) создается в образовательном учреждении на период введения ФГОС ДО в образовательный процесс ДОУ с целью информационного, консультационного и научно-методического сопровождения этого процесса.
- 1.3. Рабочая группа – это профессиональное объединение педагогов для рабочей исследовательской работы по интересующей актуальной теме.
- 1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.
- 1.5. Рабочая группа создается приказом заведующего Учреждения из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива.

**2. Задачи деятельности рабочей группы.**

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС ДО в Учреждении.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
  - организация, регулирование и планирование деятельности Учреждения в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС ДО;
  - создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного Учреждения по введению ФГОС ДО;
  - анализ и удовлетворение потребностей Учреждения в подготовке педагогических кадров с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
  - подготовка предложений по разработке и реализации примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС ДО.

### **3. Функции рабочей группы**

- 3.1. Приведение структуры общеобразовательной программы Учреждения в соответствие с ФГОС;
- 3.2. Рассмотрение вопросов организации деятельности детей согласно новым требованиям, вопросов проектирования и моделирования воспитательно-образовательного процесса;
- 3.3. Изучение опыта введения ФГОС дошкольного образования других общеобразовательных учреждений;
- 3.4. Обеспечение необходимых условий для реализации введения ФГОС дошкольного образования;
- 3.5. Периодическое информирование педагогического совета о ходе и результатах введения ФГОС на всех ступенях дошкольного образования;
- 3.6. Принятие решений, в пределах своей компетенции, по рассматриваемым вопросам.

### **4. Порядок работы рабочей группы.**

- 4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.
- 4.2. Заседание Рабочей группы ведет председатель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель председателя рабочей группы.
- 4.3. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 4.4. Заседания Рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 4.5. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы.
- 4.6. По достижению рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы рабочей группы и сдает их на хранение.

### **5. Права рабочей группы.**

- 5.1. Рабочая группа имеет право:
  - вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС;
  - вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
  - требовать от руководителей необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности рабочей группы;
  - приглашать для принятия участия в работе группы специалистов для консультаций или отдельных поручений.

## **6. Ответственность рабочей группы.**

### **6.1. Рабочая группа несет ответственность:**

- за своевременность, качество информационной и научно-методической поддержки педагогов дошкольного учреждения по введению ФГОС;
- компетентность принимаемых решений;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.

## **7. Срок действия настоящего Положения.**

### **7.1. Срок действия настоящего Положения до внесения соответствующих изменений.**